

## جدول توزيع البرامج التدريبية 2014 - 2013

اسم البرنامج	اسم البرنامج												
	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	ملاحظات	
	2014						2013						
التطوير الذاتي مفتاح التميز الإداري		١٠-٦							٨-٤			احتياج - تكرار	
استراتيجيات إدارة الاجتماعات والمقابلات بفعالية			٢٨-٢٤			٢٧-٢٣						احتياج - تكرار	
إبرز قوانين التأمينات الاجتماعية والخدمة المدنية			٢٦-٢٢									احتياج - تكرار	
فن إعداد فرق العمل المتميزة						١٣-٩			٢٢-١٨			احتياج - تكرار	
الإدارة والشفافية						٢٧-٢٣						احتياج - تكرار	
ورش عمل - مهارات إدارة الأزمات والمواقف الصعبة				٢٢-٢٠								جديد	
تطوير كفاءة الأداء في الجهاز الإداري	٢٦-٢٢				٩-٥				٨-٤			جديد	
كيف ترسم مستقبلك بنجاح	٢٩ سبتمبر - ٢ أكتوبر	١٩-١٥						١٧-١٣				جديد	
التطوير الإداري مفتاح التميز الإداري		٢٤-٢٠			٢٣-١٩				١٥-١١			جديد	
الشخصية المغناطيسية في العمل (قانون الجذب)		١٠-٦		٣٠-٢٦		٢٠-١٦						احتياج - تكرار	
الخريطة النهائية واستخدامها في العمل		١٤-١٠			٦-٢				٢٢-١٨			احتياج - تكرار	
فرضيات النجاح في العمل		٣١-٢٧			٢٠-١٦			٢٤-٢٠				احتياج - تكرار	
ضع هدفك بطريقة ذكية		٢١-١٧			١٣-٩		٣٠ مارس - ٢ إبريل					احتياج - تكرار	
بناء العلاقات الإنسانية في العمل		٢٨-٢٤			٦-٢				١٥-١١			احتياج - تكرار	
التميز في إدارة الوقت وتحديد الأولويات تحت ضغوط العمل		١٢-٨						٢٧-٢٣		٨-٤		احتياج - تكرار	

ثالثا : البرامج الإشرافية  
رابعا : البرامج التنفيذية

اسم البرنامج	اسم البرنامج												
	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	ملاحظات	
	2014						2013						
قوة التفكير الإيجابي	٢٩ سبتمبر - ٢ أكتوبر				٩-٥				٢٧ إبريل - ١ مايو			احتياج - تكرار	
كيف تسوق أفكارك الوظيفية الفعالة		٢٤-٢٠		٢٦-٢٢		١٣-٩						احتياج - تكرار	
فن التعامل مع الجمهور				٥-١		٢٠-١٦		١٠-٦				احتياج - تكرار	
القواعد القانونية الإدارية لغير القانونيين	٢٩ سبتمبر - ٢ أكتوبر											جديد	
الأسس الحاسوبية لغير الحاسبين		١٩-١٥										جديد	
تهيئة المعينين الجدد		٢٦-٢٢		١٤-١٠	٩-٥	٢٠-١٦	١٠-٦	٢٢-١٨				احتياج - تكرار	
السكرتارية في إطار منظومة الإدارة الالكترونية		٢١-١٧										احتياج - تكرار	
مهارات إعداد وكتابة التقارير المهنية					٦-٢							احتياج - تكرار	
مهارات العلاقات العامة والاتصال الجماهيري					٦-٢							احتياج - تكرار	
استراتيجية التفاوض وصياغة الاتفاقات والعقود								١٧-١٣				احتياج - تكرار	
تحليل البيانات باستخدام Spss I		١٢-٨										احتياج - تكرار	
التحليل المتعدد المتغيرات باستخدام spss2 (المتقدم)								٢٤-٢٠				احتياج - تكرار	
تطوير الموارد البشرية المبني على الكفاءات		٢٦-٢٢										جديد	
إعداد مدرب (تمهيدي)		٢٨-١٧										احتياج - تكرار	
إعداد مدرب (متقدم)								٢٠-٩				جديد	
تصميم المشروعات البحثية								٢٠-١٦				احتياج	

رابعا : البرامج التنفيذية  
خامسا : البرامج التخصصية  
سادسا : برامج كوادر التطوير

اسم البرنامج	اسم البرنامج												
	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	ملاحظات	
	2014						2013						
التجربة اليابانية في الإدارة (كايزن)					٢٩-٢٧							جديد	
الإبداع القيادي وديناميكيات فرق العمل ذاتية التوجيه				١٢-١٠								جديد	
حلقة نقاشية - مهارات القيادي الجديد				٣٠-٢٨								جديد	
ثقافة الشفافية المؤسسية بين الحقيقة والواقع				١٢-٨								جديد	
المهارات المتقدمة للتحدث والإلقاء في المحافل الداخلية والخارجية				١٨-١٦								جديد	
إدارة المعرفة وبناء رأس المال الفكري للجهات الحكومية ببولة الكويت		٣١-٢٧										جديد	
الاستراتيجية الحديثة لقيادة التغيير المؤسسي الفعال		٢١-١٧										جديد	
كيف تخلق لنفسك الشخصية الادارية الناجحة				٣٠-٢٦								جديد	
التطوير الذاتي مفتاح التميز الإداري				٢٠-١٦								جديد	
استراتيجيات إدارة الاجتماعات واجراء المقابلات بفعالية	احتياج - تكرار			٩-٧								جديد	
إبرز قوانين التأمينات الاجتماعية				٨-٤								جديد	
حلقة نقاشية - مستقبل القيادة في البيئة المحلية				١٢-١٠								جديد	
إدارة الأداء المؤسسي الفعال (مفهوم القيمة المضافة للمنظمات الحكومية)		٢٦-٢٢		٦-٢								جديد	
حزمة المهارات الشخصية المتقدمة للإدارة الإشرافية		٣١-٢٧										جديد	
كيف ترسم مستقبلك الوظيفي		١٤-١٠		٩-٥								جديد	
التميز الإداري في تحديد الأولويات واتخاذ القرارات		٥-١						٣٠ مارس - ٢ إبريل				جديد	

أولا : البرامج العليا  
ثانيا : البرامج الوسطى  
ثالثا : البرامج الإشرافية